



# LOCACÃO DE ESPAÇOS

FAÇA O SEU EVENTO NA CDL NATAL



## ESPAÇOS E VALORES PARA LOCAÇÃO

**Auditório:** R\$ 1.200,00 (horário comercial) | R\$ 1.500,00 (horário não comercial)

**Salão de Eventos:** R\$ 400,00 (horário comercial) | R\$ 500,00 (horário não comercial)

**Rooftop:** R\$ 1.000,00 (horário comercial) | R\$ 1.500,00 (horário não comercial)

**Copa (Rooftop):** R\$ 250,00 (horário comercial e não comercial)

**Salas de Treinamento:** R\$ 400,00 (horário comercial) | R\$ 500,00 (horário não comercial)

**Sala de Reunião:** R\$ 400,00 (horário comercial) | R\$ 500,00 (horário não comercial)

**Sala do Presidente:** R\$ 500,00 (horário comercial) | R\$ 700,00 (horário não comercial)

## HORÁRIOS DE LOCAÇÃO

**Manhã:** 08h às 12h

**Tarde:** 13h às 17h

**Noite:** 18h às 22h

## HORA EXTRA

Não é permitido ultrapassar do horário previsto e acordado;

Qualquer locação fora desses turnos será cobrada como hora extra

(100% do valor da hora locada, incluindo espaço, taxas e itens adicionais).

## TAXA DE LIMPEZA (COBRANÇA OBRIGATÓRIA NOS SEGUINTE CASOS)

Fora do horário comercial;

Fins de semana e feriados;

Eventos de coffee break ou de natureza específica.

## INSUMOS ADICIONAIS (SÃO COBRADOS POR TURNO, COM VALORES INTEGRAIS E SEM DESCONTOS APLICADOS)

**Taxa de manutenção:** R\$ 150,00

**Hora extra:** sob consulta\*

**Multa:** a definir\*

**Taxa de café:** R\$ 100,00

**Pranchão (2m x 90cm):** R\$ 10,00

**Conjunto mesa e 4 cadeiras de plástico:** R\$ 15,00

**Mesa de plástico branca:** R\$ 5,00

**Toalha branca (3m x 1,5m):** R\$ 8,00

**Cadeira de plástico:** R\$ 3,00

**Cadeira de escritório (sem braço):** R\$ 7,00

**Cadeira universitária (preta):** R\$ 5,00

**Poltrona (talkshow):** R\$ 15,00

**Folha de flip chart:** R\$ 3,00





## BENEFÍCIOS PARA ASSOCIADOS CDL NATAL

**30%**

**PARA ASSOCIADO CDL JOVEM,  
REDE MULHER DE VALOR,  
CDL EDUCAÇÃO**

(Mensalidades até **R\$ 103,00**)

**40%**

**ASSOCIADO VIP**

(Mensalidades entre **R\$ 138,00** e **R\$ 233,00**)

**50%**

**ASSOCIADO PREMIUM**

(Mensalidades a partir de **R\$ 322,00**)

SOMENTE PARA ASSOCIADOS CDL ADIMPLENTES

# AUDITÓRIO

## Tamanhos:

**Auditório:** (sem contar área do palco): 18 de comprimento x 10,40 de largura x 2,56 de altura ;

**Palco:** 4,80m de comprimento x 8,95m de largura x 2,41m de altura;

**Capacidade:** 150 pessoas;

**Hall;**

**Espaços climatizados;**

**Poltronas com braços e apoios para escrita;**

**Sonorização;**

**Projeção;**

**Operador de áudio e vídeo durante o evento;**

**Flip chart com 02 canetas e 03 folhas** (mediante disponibilidade);

**Bebedouro;**

**Internet Wi-Fi e cabeada;**

**02 mesas de apoio;**

**03 microfones;**

**02 vagas de estacionamento** (mediante disponibilidade e exclusivo para o locatário).



# SALÃO DE EVENTOS

**Tamanho:** 14,78 de comprimento x 8,70 de largura x 2,50/ 2,71 de altura

**Capacidade:** até 100 pessoas;  
**Espaço climatizado;**  
**Banheiros;**  
**Bebedouro.**



# ROOFTOP

## Tamanhos:

**Área aberta:** 22 de comprimento x 6,72 de largura x 3,26 de altura

**Cozinha:** 3,20 de comprimento x 3,36 de largura x 3,24 de altura

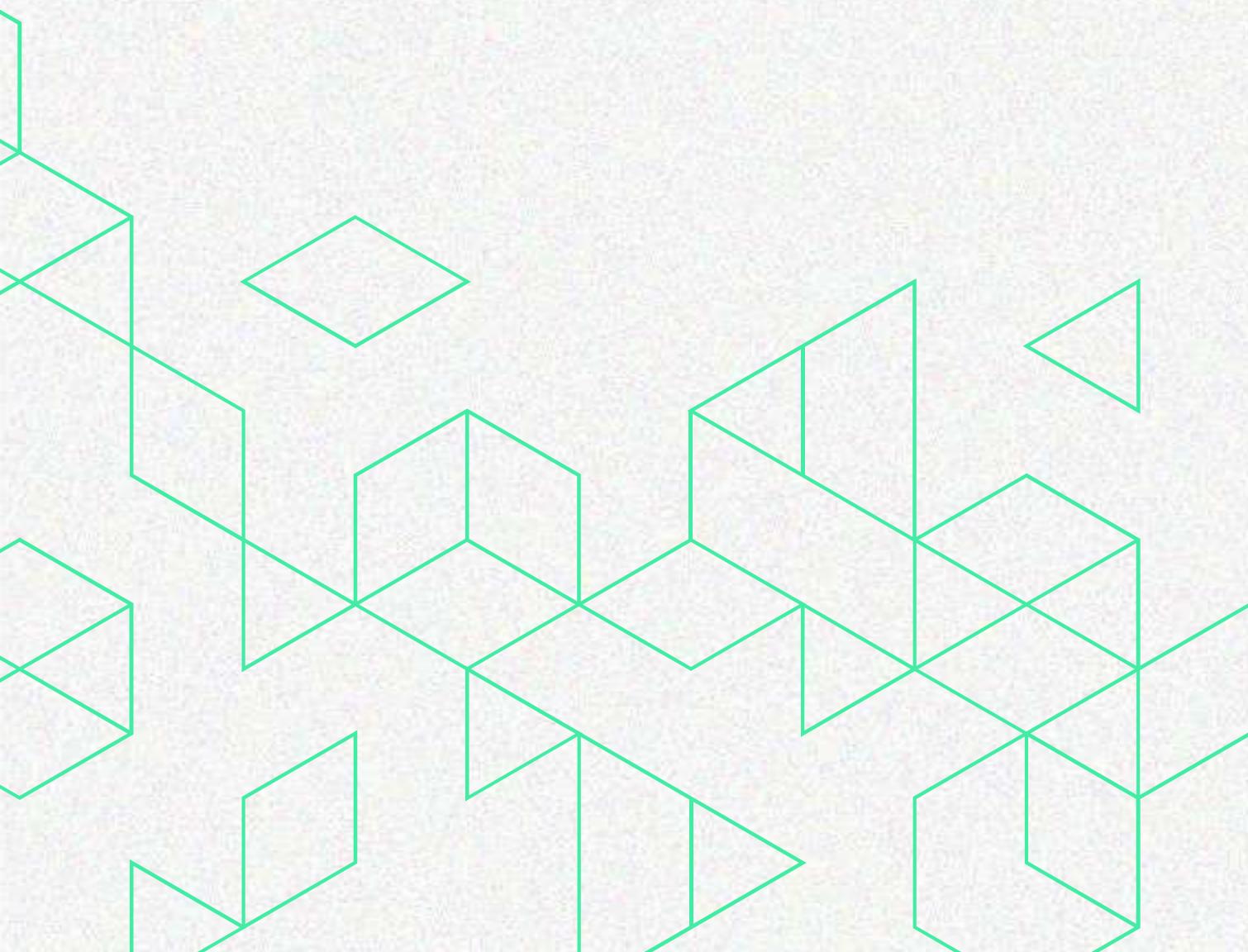
**Hall cozinha:** 4,90 de comprimento x 2,15 de largura x 3,24 de altura

**Capacidade:** 150 pessoas em pé e 80 pessoas sentadas;

**Espaço aberto;**

**Banheiros;**

**Cozinha de apoio.**



# SALAS DE TREINAMENTO

**Tamanho:** 9 de comprimento x 4,95 de largura x 2,48 de altura

**Capacidade:** 35 pessoas;  
**Espaço climatizado;**  
**35 cadeiras com mesa de apoio;**  
**Mesa de escritório com cadeira;**  
**Internet Wi-Fi.**



# SALA DE REUNIÃO



**Tamanho:** 8,20 de comprimento x 7,15 de largura x 2,51 de altura

**Capacidade:** 15 pessoas;  
**Espaço climatizado;**  
**2 Poltronas acolchoadas;**  
**15 cadeiras giratórias;**  
**Flip chart com 2 canetas e 3 folhas** ( mediante disponibilidade)  
**Televisão 75';**  
**Mesa oval;**  
**Internet Wi-Fi**  
**Espaço para coffee break.**

# SALA DO PRESIDENTE

**Tamanho:** 7,12 de comprimento x 9,2 de largura x 2,68 de altura

**Capacidade:** 15 pessoas;  
**Mesa retangular** (5 pessoas);  
**Mesa redonda** (5 pessoas);  
**Espaço climatizado;**  
**15 cadeiras giratórias;**  
**Flip chart com 2 canetas e 3 folhas** ( mediante disponibilidade)  
**Televisão 65';**  
**Internet Wi-Fi;**  
**Dois balcões laterais;**  
**Cristaleira;**  
**Banheiro reservado.**



### **Montagem e desmontagem:**

- Montagem de estrutura: para montagem (treliças, telas de LED, banners), é necessário trazer carpete, pois não é permitido montar diretamente no piso. A área de montagem deve ser reservada e sinalizada.
- Desmontagem: a desmontagem deve ser realizada no mesmo dia do evento.
- Visita técnica: para a realização de evento com estrutura, recomenda-se uma visita presencial do espaço locado.
- Termo de vistoria: É OBRIGATÓRIO preencher e assinar o termo, sendo o LOCATÁRIO totalmente responsável por quaisquer danos causados ao espaço locado, sujeito a multa.

### **Estacionamento:**

- Não há liberação de estacionamento, exceto para descarregar materiais. É necessário informar dados do veículo (nome, modelo, placa) para autorização.

### **Suporte técnico (TI):**

- O TI deve ser acionado apenas para questões técnicas específicas. A visita para verificação de equipamentos deve ser agendada previamente.

### **Responsabilidade:**

- A visita e acompanhamento da montagem da estrutura é responsabilidade do TI.

# RESPONSABILIDADES, INFORMAÇÕES E OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

## 1. Itens não disponíveis:

- Notebook e caixa de som não são fornecidos.
- A cozinha do 2º andar não está liberada para uso.
- O estacionamento é exclusivo para descarregamento de materiais para o evento, não é permitido o uso para estacionamento prolongado.
- Não fornecemos folhas, canetas, fitas, cola ou qualquer outro material administrativo.
- Não disponibilizamos utensílios de cozinha.
- O prédio ainda não possui acessibilidade nos banheiros.

## 2. Não nos responsabilizamos por materiais deixados nas dependências da entidade.

## 3. Não é permitida a entrada de alimentos no auditório ou qualquer material que possa danificar o local.

## 4. A capacidade do espaço locado pode ser reduzida dependendo da estrutura montada para o evento.

## 5. Todo material que será trazido para o evento pela LOCATÁRIA deve ser informado previamente.

## 6. Não será permitida a entrada de mais pessoas após o limite de capacidade do espaço ser atingido.



**CDL**  
*Natal*

**CONTATOS:**

- 📞 (84) 4009-0000 / (84) 99492-8345
- ✉️ ATENDIMENTO@CDLNATAL.COM.BR
- 🌐 CDLNATAL.COM.BR
- 📷 @CDLNATAL

