

LOCAÇÃO DE ESPAÇOS

FAÇA O SEU EVENTO NA CDL NATAL



ESPAÇOS E VALORES PARA LOCAÇÃO

Auditório: R\$ 1.200,00 (horário comercial) | R\$ 1.500,00 (horário não comercial)

Salão de Eventos: R\$ 400,00 (horário comercial) | R\$ 500,00 (horário não comercial)

Rooftop: R\$ R\$ 1.000,00 (horário comercial) | R\$ 1.500,00 (horário não comercial)

Copa (Rooftop): R\$ R\$ 250,00 (horário comercial e não comercial)

Salas de Treinamento: R\$ 400,00 (horário comercial) | R\$ 500,00 (horário não comercial)

Sala de Reunião: R\$ 400,00 (horário comercial) | R\$ 500,00 (horário não comercial)

Sala do Presidente: R\$ 500,00 (horário comercial) | R\$ 700,00 (horário não comercial)

HORÁRIOS DE LOCAÇÃO

Manhã: 08h às 12h

Tarde: 13h às 17h

Noite: 18h às 22h

HORA EXTRA

Não é permitido ultrapassar do horário previsto e acordado;
Qualquer locação fora desses turnos será cobrada como hora extra
(100% do valor da hora locada, incluindo espaço, taxas e itens adicionais).

TAXA DE LIMPEZA (COBRANÇA OBRIGATÓRIA NOS SEGUINTE CASOS)

Fora do horário comercial;
Fins de semana e feriados;
Eventos de coffee break ou de natureza específica.

INSUMOS ADICIONAIS (SÃO COBRADOS POR TURNO, COM VALORES INTEGRAIS E SEM DESCONTOS APLICADOS)

Taxa de manutenção: R\$ 150,00

Hora extra: sob consulta*

Multa: a definir*

Taxa de café: R\$ 100,00

Pranchão (2m x 90cm): R\$ 10,00

Conjunto mesa e 4 cadeiras de plástico: R\$ 15,00

Mesa de plástico branca: R\$ 5,00

Toalha branca (3m x 1,5m): R\$ 8,00

Cadeira de plástico: R\$ 3,00

Cadeira de escritório (sem braço): R\$ 7,00

Cadeira universitária (preta): R\$ 5,00

Poltrona (talkshow): R\$ 15,00

Folha de flip chart: R\$ 3,00





BENEFÍCIOS PARA ASSOCIADOS CDL NATAL

30%

**PARA ASSOCIADO CDL JOVEM,
REDE MULHER DE VALOR,
CDL EDUCAÇÃO**

(Mensalidades até **R\$ 103,00**)

40%

ASSOCIADO VIP

(Mensalidades entre **R\$ 138,00** e **R\$ 233,00**)

50%

ASSOCIADO PREMIUM

(Mensalidades a partir de **R\$ 322,00**)

SOMENTE PARA ASSOCIADOS CDL ADIMPLENTES

AUDITÓRIO

Tamanhos:

Auditório: (sem contar área do palco): 18 de comprimento x 10,40 de largura x 2,56 de altura ;

Palco: 4,80m de comprimento x 8,95m de largura x 2,41m de altura;

Capacidade: 150 pessoas;

Hall;

Espaços climatizados;

Poltronas com braços e apoios para escrita;

Sonorização;

Projeção;

Operador de áudio e vídeo durante o evento;

Flip chart com 02 canetas e 03 folhas (mediante disponibilidade);

Bebedouro;

Internet Wi-Fi e cabeada;

02 mesas de apoio;

03 microfones;

02 vagas de estacionamento (mediante disponibilidade e exclusivo para o locatário).



SALÃO DE EVENTOS

Tamanho: 14,78 de comprimento x 8,70 de largura x 2,50/ 2,71 de altura

Capacidade: até 100 pessoas;
Espaço climatizado;
Banheiros;
Bebedouro.



ROOFTOP

Tamanhos:

Área aberta: 22 de comprimento x 6,72 de largura x 3,26 de altura

Cozinha: 3,20 de comprimento x 3,36 de largura x 3,24 de altura

Hall cozinha: 4,90 de comprimento x 2,15 de largura x 3,24 de altura

Capacidade: 150 pessoas em pé e 80 pessoas sentadas;

Espaço aberto;

Banheiros;

Cozinha de apoio.



SALAS DE TREINAMENTO

Tamanho: 9 de comprimento x 4,95 de largura x 2,48 de altura

Capacidade: 35 pessoas;

Espaço climatizado;

35 cadeiras com mesa de apoio;

Mesa de escritório com cadeira;

Internet Wi-Fi.



SALA DE REUNIÃO

Tamanho: 8,20 de comprimento x 7,15 de largura x 2,51 de altura

Capacidade: 15 pessoas;

Espaço climatizado;

2 Poltronas acolchoadas;

15 cadeiras giratórias;

Flip chart com 2 canetas e 3 folhas (mediante disponibilidade)

Televisão 75';

Mesa oval;

Internet Wi-Fi

Espaço para coffee break.



SALA DO PRESIDENTE

Tamanho: 7,12 de comprimento x 9,2 de largura x 2,68 de altura

Capacidade: 15 pessoas;

Mesa retangular (5 pessoas);

Mesa redonda (5 pessoas);

Espaço climatizado;

15 cadeiras giratórias;

Flip chart com 2 canetas e 3 folhas (mediante disponibilidade)

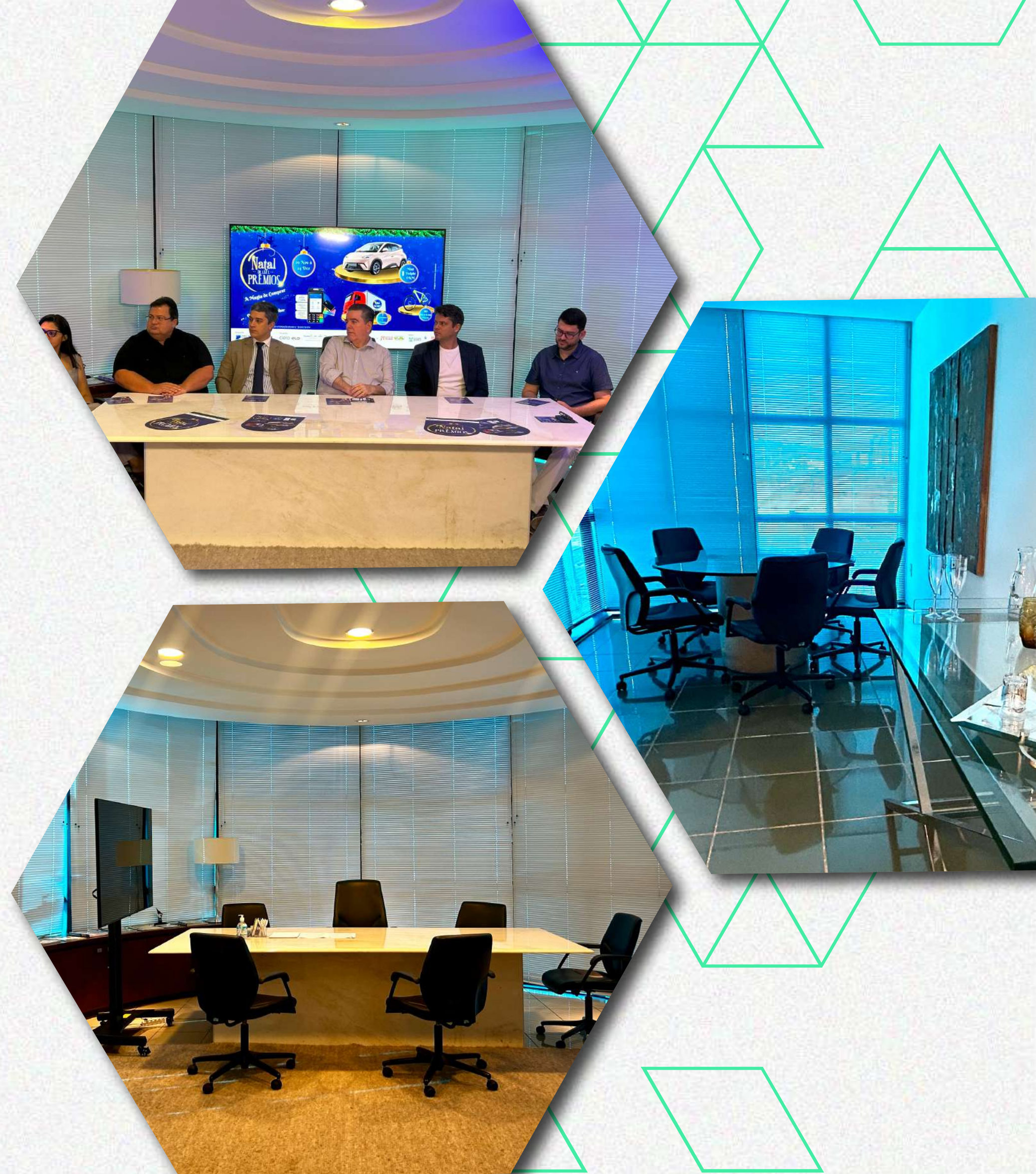
Televisão 65';

Internet Wi-Fi;

Dois balcões laterais;

Cristaleira;

Banheiro reservado.



Montagem e desmontagem:

- Montagem de estrutura: para montagem (treliças, telas de LED, banners), é necessário trazer carpete, pois não é permitido montar diretamente no piso. A área de montagem deve ser reservada e sinalizada.
- Desmontagem: a desmontagem deve ser realizada no mesmo dia do evento.
- Visita técnica: para a realização de evento com estrutura, recomenda-se uma visita presencial do espaço locado.
- Termo de vistoria: É OBRIGATÓRIO preencher e assinar o termo, sendo o LOCATÁRIO totalmente responsável por quaisquer danos causados ao espaço locado, sujeito a multa.

Estacionamento:

- Não há liberação de estacionamento, exceto para descarregar materiais. É necessário informar dados do veículo (nome, modelo, placa) para autorização.

Suporte técnico (TI):

- O TI deve ser acionado apenas para questões técnicas específicas. A visita para verificação de equipamentos deve ser agendada previamente.

Responsabilidade:

- A visita e acompanhamento da montagem da estrutura é responsabilidade do TI.

RESPONSABILIDADES, INFORMAÇÕES E OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Itens não disponíveis:

- Notebook e caixa de som não são fornecidos.
- A cozinha do 2º andar não está liberada para uso.
- O estacionamento é exclusivo para descarregamento de materiais para o evento, não é permitido o uso para estacionamento prolongado.
- Não fornecemos folhas, canetas, fitas, cola ou qualquer outro material administrativo.
- Não disponibilizamos utensílios de cozinha.
- O prédio ainda não possui acessibilidade nos banheiros.

2. Não nos responsabilizamos por materiais deixados nas dependências da entidade.

3. Não é permitida a entrada de alimentos no auditório ou qualquer material que possa danificar o local.

4. A capacidade do espaço locado pode ser reduzida dependendo da estrutura montada para o evento.

5. Todo material que será trazido para o evento pela LOCATÁRIA deve ser informado previamente.

6. Não será permitida a entrada de mais pessoas após o limite de capacidade do espaço ser atingido.





CONTATOS:

- ☎ (84) 4009-0000 / (84) 99492-8345
- ✉ ATENDIMENTO@CDLNATAL.COM.BR
- 🌐 CDLNATAL.COM.BR
- 📷 @CDLNATAL

